



## POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Proceso  
SIG

**SEGURIDAD APOLO LTDA**, esta comprometida con la protección de la vida, los bienes, la información y los derechos humanos, establece su Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG), orientada a la prestación de servicios de seguridad privada con calidad, legalidad, ética, transparencia y responsabilidad, en cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y normativos aplicables.

Esta política integra los lineamientos de las Normas ISO 9001:2015, ISO 18788:2015, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el SARLAFT 2.0, la Gestión Documental y el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE).

## COMPROMISOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

La Alta Dirección se compromete a:

### 1. Calidad del servicio (ISO 9001)

- Satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes mediante servicios de seguridad privada confiables, oportunos y eficaces.
- Mejorar continuamente los procesos, la competencia del personal y el desempeño del SIG.
- Gestionar riesgos y oportunidades que afecten la calidad del servicio.

### 2. Operaciones de seguridad privada y derechos humanos (ISO 18788)

- Prestar servicios de vigilancia y seguridad privada bajo principios de legalidad, proporcionalidad, responsabilidad y respeto por los derechos humanos.
- Prevenir el uso indebido de la fuerza y garantizar conductas éticas del personal operativo.

VIGILADO Super Vigilancia Res 20204100009567 de 27/12/2020



- Evaluar y controlar riesgos operacionales y de seguridad en las operaciones.

### **3. Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**

- Proteger la vida, integridad física y mental de los trabajadores, contratistas y partes interesadas.
- Identificar, evaluar y controlar los peligros y riesgos laborales.
- Promover una cultura de prevención, autocuidado y uso adecuado de los EPP.
- Cumplir con la normatividad vigente en SST.

### **4. Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT 2.0**

- Implementar y mantener un-Sistema de Administración del Riesgo LA/FT/FPADM conforme a los lineamientos de la Supervigilancia.
- Aplicar debida diligencia a clientes, proveedores, accionistas y empleados.
- Reportar oportunamente operaciones sospechosas a las autoridades competentes.
- Fortalecer la cultura de cumplimiento y control.

### **5. Gestión Documental**

- Administrar la información y los documentos conforme a la Ley General de Archivos (Ley 594 de 2000) y la normativa aplicable.
- Garantizar la integridad, confidencialidad, disponibilidad y trazabilidad de la información.
- Implementar procesos de control documental y conservación de archivos.

### **6. Transparencia, ética y anticorrupción – PTEE**

- Promover una cultura organizacional basada en la ética, la transparencia y la legalidad.
- Prevenir actos de corrupción, soborno, fraude y conflictos de interés.

VIGILADO Super Vigilancia Res 20204100009567 de 27/12/2020



- Implementar mecanismos de denuncia seguros y confidenciales.
- Garantizar el cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Empresarial.

## CUMPLIMIENTO LEGAL Y MEJORA CONTINUA

La empresa se compromete al cumplimiento de la legislación vigente, requisitos contractuales y demás obligaciones aplicables, así como a la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión, mediante el seguimiento, evaluación y fortalecimiento permanente de sus procesos.

## ALCANCE Y DIVULGACIÓN

Esta política aplica a todos los niveles de la organización, incluyendo directivos, trabajadores, contratistas y demás partes interesadas, y será comunicada, socializada y revisada periódicamente para asegurar su pertinencia y eficacia.

## APROBACIÓN:

La presente Política del Sistema Integrado de Gestión es aprobada por la Alta Dirección y entra en vigencia a partir del 5 de enero de 2026.

**Realizado por:**

**Aprobado por:**

